

ŽÁDOST

***o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ L. Kuby 48, České Budějovice**

***o přerazení dítěte z mateřské školy**
* nehodící se škrtněte adresa MŠ školy

školní rok 2011 – 2012

Dítě:
jméno a příjmení datum narození národnost
.....
adresa trvalého bydliště, ulice, čp., město PSČ telefon domů / mob./

Adresa zákonného zástupce dítěte:
/ je-li odlišná od trvalého bydliště dítěte/

Zákonní zástupci:

.....
jméno, příjmení, vztah k dítěti (matka...) zaměstnání telefon do zaměstnání

.....
Adresa pracoviště a potvrzení zaměstnavatele

.....
jméno a příjmení, vztah k dítěti (otec...) zaměstnání telefon do zaměstnání

.....
Adresa pracoviště a potvrzení zaměstnavatele

Termín ukončení pobírání rodičovského příspěvku na přihlašované dítě:
/doložit dokladem zvolené varianty/

Zákonný zástupce dítěte JE / NENÍ s mladším sourozencem dítěte na MD nebo rodičovské dovolené / nehodící se škrtněte/

Nástup dítěte do MŠ plánujeme od:

Délka pobytu dítěte v MŠ: odhod. do.....hod.

V našem školském zařízení JE / NENÍ již umístěn starší sourozenec dítěte. / nehodící se škrtněte/

Důvod podání žádosti, další důležitá sdělení, případně i specifikace požadavků na pobyt dítěte v MŠ:

.....
.....
.....

Prohlášení zákonných zástupců dítěte:

Svým podpisem potvrzujeme, že jsme byli poučeni, že :

- součástí žádosti je vyplněný evidenční list pro dítě v mateřské škole s potvrzením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost o tom, že se dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování, nebo s uvedením důvodu neočkování
- dnem podání žádosti je zahájeno správní řízení a správním orgánem byla stanovena lhůta 7 dnů k dodání dalších potřebných dokladů důležitých k předmětnému řízení
- řízení se opírá o zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon), zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení, vyhlášku č.14/2005 Sb., ve znění vyhlášky č.43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, vše v platném znění
- jsme povinni do žádosti uvést úplné a pravdivé údaje, které mají vliv na toto správní řízení a doložení skutečností je v zájmu zákonného zástupce
- škola s údaji zachází dle platné legislativy
- dle zákona o správním řízení můžeme před vydáním rozhodnutí nahlédnout do spisu a to v termínu stanoveném ředitelkou školy
- v případě zatažené duplicity žádosti, nemusí být dítě přijato

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podáváme pouze v jedné mateřské škole :

ANO / NE / nehodící se škrtněte /

.....
u více žádostí uveďte názvy MŠ v preferenčním pořadí (očíslovat, na všech žádostech musí být pořadí stejné!)

!!!! V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je zákonný zástupce povinen vzít zpět žádost o přijetí v MŠ, které jsou uvedeny jako další v pořadí, aby bylo zabráněno duplicitě v přijetí !!!!!

Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že zmocnění k doručování písemností týkajících se práv a právem chráněných zájmů dítěte má (příjemce pro rozhodnutí žádosti):

.....
jméno a příjmení a vztah k dítěti (matka...)

.....
trvalé bydliště, popř.doručovací pošta včetně PSČ a telefon

V

dne

.....
podpisy zákonných zástupců

Vyplňuje ředitel ZŠ a MŠ:

.....
žádost přijata dne

.....
pod č.j.

.....
rozhodnutí odesláno dne

.....
datum převzetí rozhodnutí zmocněncem

.....
správní řízení ukončeno dne

.....
razítka a podpis ředitele školy