

STANOVY

11.5.2004

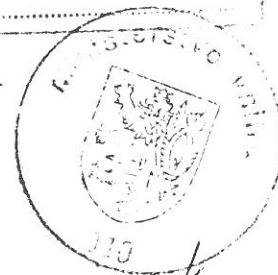
číslo:

K/1-1/57337/04-R

SDRUŽENÍ RODIČŮ

při ZŠ L. Kuby 48, České Budějovice

266 65 719



I. Úvodní ustanovení

1. Oficiální název sdružení : Sdružení rodičů při ZŠ L. Kuby 48, České Budějovice , dále jen „SDRUŽENÍ „
2. Sídlem SDRUŽENÍ je Základní škola L. Kuby 48, 370 07 České Budějovice
3. SDRUŽENÍ je dobrovolným sdružením rodičů, zákonných zástupců dětí a občanů, kteří se zajímají o výchovu dítěte a mládeže a o práci školy, založeným jako dobrovolné sdružení občanů podle zákona 83/1990 Sb. ve znění zákonů 300/1990 Sb., 513/1991 Sb., 68/1993 Sb. a 151/2002 Sb.
4. SDRUŽENÍ je nepolitickou zájmovou organizací zastupující zájmy dětí a mládeže. Hájí a prosazuje jejich vzdělávání a výchovu, všestranný vývoj jejich osobnosti a podmínky pro jejich plné uplatnění v životě společnosti.
5. SDRUŽENÍ je nezávislé na politických stranách, orgánech státní moci a správy i jiných organizacích. K zabezpečení svých cílů jedná se školami, s orgány státní správy, jinými organizacemi občanů a veřejnými institucemi na základě partnerství a vzájemného respektování.

II. Cíle SDRUŽENÍ

Činnost SDRUŽENÍ je zaměřována na koordinaci a sjednocování výchovného působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí a na další účinnou, dobrovolnou pomoc škole při plnění jejího poslání.

O splnění těchto cílů se sdružení snaží zejména těmito činnostmi :

- motivuje rodiče ke správné výchově dětí v rodině
- seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly školy a zdůvodňuje úlohu vzájemné spolupráce rodičů a školy při jejich naplňování
- seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování
- materiálně podporuje činnost zájmových kroužků při ZŠ
- přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné vzdělávací činnosti, při zlepšování školního prostředí a při mimoškolních aktivitách žáků dle zásad hospodaření

- vedení školy předkládá náměty a doporučení ke koncepci výchovně vzdělávací soustavy, k působnosti jednotlivých institucí mimoškolní výchovy, vyjadřuje se z pohledu rodičů k právním normám v oblasti výchovy a vzdělávání, rodiny a mládeže
- aktivně se podílí na činnosti orgánů samosprávy a spolupracuje s orgány státní správy ve školství a na úseku sociální politiky vůči rodině a mládeži
- spolupracuje s vedením školy při sestavování plánu práce školy a pomáhá při zpřístupňování výroční zprávy školy všem rodičům a veřejnosti



III. Organizace SDRUŽENÍ

1. Individuálním členem SDRUŽENÍ může být každý občan ČR starší 18 let, který souhlasí s jeho stanovami a programem .
2. Kolektivním členem SDRUŽENÍ může být i jiná právnická osoba působící na území ČR, která souhlasí se stanovami a hodlá se na jeho práci aktivně podílet.
3. Členem se stává každý zájemce o členství dle čl.III odst.1.,2. zaplacením ročního členského příspěvku. Výši členského příspěvku, zásady hospodaření a rozpočet na daný rok navrhuje a schvaluje Rada SDRUŽENÍ /dále jen RADA/. Členství se prokazuje dle seznamu na výběrčí listině členských příspěvků v jednotlivých třídách školy, ústřížkem složenky a nebo platebním příkazem, zkontrolovaným na bankovním výpisu Sdružení.
4. Členové SDRUŽENÍ na první třídní schůzce volí v každé třídě jednoho zástupce do RADY, který bude po projednání úkolů v rámci třídy jednat v RADĚ jménem všech rodičů dané třídy. Funkční období je 1 školní rok, poté může být opětovně zvolen na další období.
5. Nejvyšším orgánem SDRUŽENÍ je **RADA** , která vyjadřuje přání všech členů SDRUŽENÍ prostřednictvím kandidátů jednotlivých tříd, projednává všechny otázky v působnosti SDRUŽENÍ.
Je usnášeníschopná je-li přítomna nadpoloviční většina členů. **RADA je oprávněna rozhodovat o změně stanov SDRUŽENÍ.**
Do RADY mohou být dále voleny i další osoby, které nejsou členy třídních poboček SDRUŽENÍ, pokud s tím vysloví souhlas nadpoloviční většina členů RADY.
6. **Statutárním orgánem SDRUŽENÍ je Výbor SDRUŽENÍ**, který je volen na dobu 1 roku členy RADY veřejnou volbou. Výbor je odpovědný RADĚ. Výbor je tří nebo pěti členný, který ze svého středu volí předsedu, místopředsedu a hospodáře. Výbor navenek zastupuje předseda /v jeho nepřítomnosti místopředseda/ a hospodář, a proto veškerých jednání a podpisů se budou účastnit dvě výše uvedené osoby společně. Zároveň RADA sdružení volí revizní komisi, která kontroluje hospodaření SDRUŽENÍ.
7. SDRUŽENÍ ve spolupráci s vedením školy zabezpečuje schůze RADY a shromáždění všech členů SDRUŽENÍ minimálně 4x ročně. RADA se může sejít i v dalších mimořádných případech, kdy o to požádá vedení školy ,a nebo alespoň třetina členů RADY.

8. Jednání RADY se může zúčastnit každý člen SDRUŽENÍ, který o to projeví zájem. Při projednávání otázek souvisejících s prací školy zve RADA na své jednání ředitele, popřípadě další zástupce školy.
9. Členství ve SDRUŽENÍ zpravidla zaniká:
- vystoupením člena na základě jeho oznámení
 - úmrťm člena
 - zánikem právnické osoby
 - vyločením na základě rozhodnutí RADY
 - nezdůvodněným nezaplacením členského příspěvku ve stanovené době



IV. Práva a povinnosti členů SDRUŽENÍ

- Každý člen má právo:
 - aktivně se podílet na každodenní činnosti SDRUŽENÍ
 - může volit, a nebo být volen do RADY
 - účastnit se jednání RADY i jako její nečlen
 - prostřednictvím třídního zástupce mít připomínky k činnosti RADY, dávat nové podnětné myšlenky
 - být seznámen se zprávou o činnosti hospodaření RADY
 - podílet se na přípravě plánu činnosti na příští období
 - využívat výhod pro sebe a pro své děti plynoucí ze členství ve SDRUŽENÍ
 - v případě nesouhlasu s činností SDRUŽENÍ svobodně ukončit členství
- Každý člen SDRUŽENÍ je povinen:
 - platit včas členský příspěvek schválený SDRUŽENÍM
 - dodržovat stanovy
 - účastnit se plánovaných schůzí SDRUŽENÍ
 - aktivně přistupovat k činnosti SDRUŽENÍ tak, aby mohly být naplněny jeho cíle
 - v případě zvolení do RADY pracovat tak, aby byly hájeny zájmy všech členů SDRUŽENÍ

V. Zásady hospodaření

- Obecné zásady*
 - Majetek SDRUŽENÍ tvoří členské příspěvky, sponzorské dary, výnosy z případných akcí, příspěvky na činnosti zájmových kroužků, movitý majetek dle inventární knihy.
 - Se svým majetkem hospodáří SDRUŽENÍ samostatně podle zákonných předpisů v návaznosti na rozpočet schválený RADOU – nadpoloviční většinou jejích členů. Kontrolu hospodaření provádí revizní komise volená RADOU.
 - O činnosti informuje SDRUŽENÍ své členy prostřednictvím členů RADY na plánovaných schůzkách.
 - V případě zániku SDRUŽENÍ přechází jeho majetek na nástupnickou organizaci a nebo, při její absenci, přímo na ZŠ L.Kuby 48, České Budějovice.

2. *Zdroj příjmů*

- a) Členské příspěvky – pokud mají rodiče na škole více dětí, platí členský příspěvek pouze jednou (budou vybrány hotově prostřednictvím třídních učitelů a nebo bankovním převodem na účet SDRUŽENÍ).
- b) Sponzorské dary a příspěvky ostatních fyzických a právnických osob.
- c) Příspěvky na činnost zájmových kroužků při ZŠ L. Kuby 48 (budou vybírány hotově prostřednictvím vedoucích zájmových kroužků).
- d) Výtěžek z vlastní hospodářské činnosti.
- e) Finanční dary získané od školy v souvislosti se sběrem léčivých rostlin a odpadových surovin.
- f) Výnosy z případných akcí.

3. *Rozpočet SDRUŽENÍ*

- a) SDRUŽENÍ hospodaří v kalendářním roce se svými prostředky podle rozpočtu.
- b) Návrh rozpočtu sestavuje hospodář na základě plánu o činnosti a s přihlédnutím k návrhům členů RADY.
- c) RADA návrh projedná a schválí.
- d) Prostředky nevyužité koncem školního roku se převádějí do příštího školního roku.
- e) Změny v rozpočtu schvaluje RADA

4. *Způsob použití prostředků SDRUŽENÍ*

Na základě cílů SDRUŽENÍ jsou finanční a materiální prostředky určeny především na tyto účely:

- zlepšování životního a pracovního prostředí školy, školní družiny, sportovního areálu školy
- zvyšování vybavenosti školy učebními pomůckami z důvodu zlepšování výchovně vzdělávacího procesu
- podpora školní i mimoškolní činnosti dětí v oblasti kultury a sportu
- hrazení provozních i mzdových nákladů na činnosti zájmových kroužků (odměna pro vedoucí zájmových kroužků bude buď peněžní a nebo formou nepeněžního daru)
- finanční příspěvky a odměny dětí při účasti na soutěžích organizovaných školou, školní družinou a zájmovými kroužky (např. soutěže, olympiády atd.)
- příspěvky na školou organizované tělovýchovné akce – lyžařský, plavecký a vodácký výcvik, škola v přírodě, bruslení atd.
- reklamní předměty pro školu
- účast rodičů na akcích organizovaných RADOU
- příspěvky dětem na zahraniční styky
- organizační záležitosti RADY
- výchova rodičovského aktivu – odborné přednášky
- pohoštění a občerstvení
- dary upomínkového charakteru
- peněžní odměny fyzickým osobám za práci pro sdružení (podléhají zdanění) – výbor SDRUŽENÍ

5. *Vedení evidence hospodaření*

- a) Hospodář SDRUŽENÍ vede pokladní knihu, která má předepsané náležitosti. K poslednímu dni každého měsíce se pokladní kniha uzavírá.
- b) SDRUŽENÍ si otevře běžný účet u peněžního ústavu. RADA určí členy výboru, kteří mají podpisové právo. Šeky k čerpání prostředků z účtu musí podepsat vždy 2 členové, kteří mají podpisové právo.
- c) Veškeré finanční operace se provádějí jen na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů nebo na podkladě jiných původních dokladů (faktur apod.). Na příjem v hotovosti se vždy vyhotovuje stvrzenka (vrácení nepoužitých záloh, dary, výtěžek z akcí apod.)
Výdaj je zaznamenáván na výdajovém formuláři. Původní doklady musí mít příslušné náležitosti (datum, čitelně napsanou částku, druh a množství nakoupeného zboží). Převzetí do užívání nebo spotřeby potvrdí podpisem a datem pracovník, který za správu nebo využití zboží odpovídá.
- d) Číslování pokladních dokladů se provádí podle číslování dokladů v pokladní knize. Pokladní doklady vždy podepisuje hospodář a předseda sdružení. Hotovosti vybrané z peněžního ústavu je nutno převádět do pokladny. Limit hotovosti v pokladně určí RADA.
- e) V případě peněžních odměn fyzickým osobám je nutno při splnění podmínek odvádět daň ze mzdy finančnímu úřadu.
- f) Převod hotovosti na běžný účet a naopak musí být zaznamenán v pokladní knize

6. *Kontrola hospodaření*

- a) Kontrolu hospodaření provádí revizní komise RADY podle potřeby, nejméně však 1x do roka
- b) Hospodář podává zprávu o hospodaření na každé schůzi RADY.

7. *Inventarizace*

- a) Má – li sdružení ve svém majetku předměty trvalé hodnoty, vede hospodář inventarizační knihu, předměty do ní zapisuje v jejich pořizovací hodnotě.
- b) Amortizační odpisy se neprovádějí.
- c) Návrhy na vyřazení předmětu z evidence předkládá RADĚ hospodář.
- d) Nejméně 1x za rok zajistí RADA inventuru svého majetku. Provede ji revizní komise a o výsledku podá zprávu ostatním členům RADY.